

MUUDETUD
Sisekaitseakadeemia
rektori 19.03.2024
käskkirjaga nr 1.1-2/156

MUUDETUD
Sisekaitseakadeemia
rektori 27.02.2017
käskkirjaga nr 1.1-2/17

KINNITATUD
rektori 10.01.2017
käskkirjaga nr 1.1-2/2
MUUDETUD

SISEJULGEOLEKU INSTITUUDI PÕHIMÄÄRUS

- 1.1. Sisejulgeoleku instituut (edaspidi instituut) on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) struktuuriüksus.
- 1.2. Instituudi inglisekeelne nimetus on *Internal Security Institute*.
- 1.3. Instituut juhindub oma tegevuses seadustest, akadeemia põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest, akadeemia arengukavast, akadeemiasisestest regulatsioonidest ja muudest õigusaktidest.
- 1.4. Sisejulgeoleku magistriõppe korraldamisel ja arendamisel (sh nõukogu töö korraldamisel) on instituut kolledži staatuses ning sisejulgeoleku valdkonna magistriõppes õppivatele üliõpilastele laienevad kõik akadeemia õigusaktidega kolledži üliõpilastele kehtestatud õigused ja kohustused.
- 1.5. Instituut teeb oma ülesannete täitmisel koostööd akadeemia teiste struktuuriüksustega.

2. Instituudi juhtimine ja struktuur

- 2.1. Instituuti juhib instituudi juhataja, kes korraldab instituudi pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist.
- 2.2. Instituudi juhataja vastutab muu hulgas õppetöö aluseks olevate õppekavade terviklikkuse, nende arendamise ning elluviimise eest.
- 2.3. Instituudi juhataja allub vahetult rektorile.
- 2.4. Instituudil on kolm allstruktuuriüksust:
 - 2.4.1. Õigus- ja sotsiaalteaduste keskus, mille juhataja vastutab õppeainete ja moodulite arendamise, kirjeldamise, rakendamise ning õppetöö kavandamise ja keskusele seatud teadustegevuse eest.
 - 2.4.2. Euroopa rändevõrgustiku Eesti kontaktpunkt (edaspidi rändevõrgustik), mille juhataja vastutab Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud tööprogrammi täitmise eest.
 - 2.4.3. Teaduskeskus, mille juhataja vastutab teadus- arendus- ja innovatsioonitegevuse eest keskses ning teadustegevuseks vajaliku toe pakkumise eest akadeemias.
- 2.5. Instituudi töötajate ametikoha eesmärk, ülesanded, õigused, vastutus ning haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratletud ametijuhendiga.

3. Instituudi ning tema allstruktuuriüksuste eesmärk ja ülesanded

- 3.1. Instituudil on järgmised eesmärgid:
 - 3.1.1. siseturvalisuse valdkonna magistriõppe, sh rahvusvaheliste õppekavade ja mikrokraadide, korraldamine ja arendamine;
 - 3.1.2. õiguse- ja sotsiaalteaduste õppe korraldamine ja arendamine ning õppetoolide poolt läbiviidava õppetöö metoodiline juhendamine oma valdkonnas;

- 3.1.3. teadus- arendus- ja innovatsioonitegevuse koordineerimine ja läbiviimine siseturvalisuse ja -julgeoleku valdkonnas;
- 3.1.4. Euroopa rändevõrgustiku kontaktpunktina koguda ja analüüsida ajakohast, objektiivset, usaldusväärset ja võrreldavat rände- ja varjupaigavaldkonna infot ning jagada saadud teavet poliitikategijate ja laiema avalikkusega.
- 3.2. Oma eesmärkide täitmiseks instituut koos oma allstruktuuriüksustega:
 - 3.2.1. koordineerib teadustegevust akadeemias ning viib seda ellu;
 - 3.2.2. viib läbi õppe- ja teadustöö metoodilist juhendamist;
 - 3.2.3. koostab ja arendab instituudi tasemeõppe erialade õppekavu ning korraldab ja viib läbi nende alusel õpet magistriõppe tasemel;
 - 3.2.4. viib läbi oma erialal õppetööd teise akadeemia struktuuriüksuse tasemeõppes;
 - 3.2.5. koostab ja arendab oma valdkonnas täiendusõppe õppekavu ning korraldab ja viib läbi erialast täiendusõpet;
 - 3.2.6. viib läbi õppemetoodilist arendustööd ning koostab vajalikke õppematerjale oma valdkonnas;
 - 3.2.7. on kontaktpunktiks ja esmaseks kvaliteedikontrolliks väljastpoolt akadeemiat laekuvatel rakendusuringute tellimustele;
 - 3.2.8. tegutseb akadeemia teadusajakirjade peatoimetajana;
 - 3.2.9. algatab ja viib läbi oma valdkonnas uuringuid ning teadus-, arendus- ja innovatsiooniprojekte;
 - 3.2.10. populariseerib oma valdkonda, sh töötab välja ja korraldab avatud loenguid ja -kursusi;
 - 3.2.11. viib ellu akadeemia arengu-, rakendus- ja tegevuskava oma valdkonnas;
 - 3.2.12. tagab instituudis kvalifitseeritud õppejõudude olemasolu;
 - 3.2.13. teostab oma valdkonnas erialast nõuande- ja konsultatsioonitegevust;
 - 3.2.14. loob ja arendab oma valdkonnas koostöösuhteid Eestis ja välisriikides;
 - 3.2.15. täidab Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud Euroopa rändevõrgustiku tööprogrammis ettenähtud ülesandeid;
 - 3.2.16. täidab muid akadeemia õigusaktides ettenähtud või instituudi eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

4. Instituudi nõukogu

- 4.1. Instituudi nõukogu (edaspidi nõukogu) on instituudi juurde siseturvalisuse valdkonna magistriõppe ning teadus- ja arendustegevuse arendamiseks moodustatud nõuandev kogu.
- 4.2. Nõukogu koosseisu kuuluvad Siseministeeriumi vastava valdkonna asekancler, Siseministeeriumi strateegia- ja arendusosakonna juhataja, akadeemiliste töötajate esindajad, sealhulgas teadurite esindaja, üliõpilaskonna esindaja ning teised rektori nimetatud isikud. Nõukogu koosseisu kinnitab ja muudab rektor instituudi juhataja ettepanekul. Nõukogu liikmete arv on paaritu.
- 4.3. Nõukogu tegevust juhib ja nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, kelle määrab akadeemia rektor käskkirjaga. Nõukogu esimeest asendab ja tema äraolekul juhib nõukogu koosolekut instituudi juhataja või nõukogu esimehe poolt määratud nõukogu liige.
- 4.4. Nõukogu:
 - 4.4.1. teeb ettepanekuid instituudi õppekava kohta, sh selle avamiseks, sulgemiseks ja muutmiseks;
 - 4.4.2. teeb ettepanekuid instituudi vastutusvaldkonnas õppe-, teadus-, arendus- ja innovatsioonitegevusega seonduvates küsimustes;
 - 4.4.3. teeb ettepanekuid instituudi vastutusvaldkonnas erialase täiendusõppe korraldamise küsimustes;
 - 4.4.4. teeb ettepanekuid instituudi vastutusvaldkonnas eelarve kujunemist puudutavates küsimustes;
 - 4.4.5. vaatab läbi ja teeb ettepanekuid akadeemia rakenduskava ning tegevuskava osas instituudi vastutusvaldkonnas;
 - 4.4.6. kuulab ära ning annab hinnanguid instituudi juhataja tegevuse aruannetele ning rakenduskava ja tegevuskava täitmisele;
 - 4.4.7. vaatab läbi instituudi põhimääruse ja teeb ettepanekuid selle muutmiseks;

- 4.4.8. lepid kokku nõukogu tööplaanis;
- 4.4.9. lahendab oma pädevuse piires teisi instituudi õppe-, teadus-, arendus- ning innovatsioonitegevust või instituudi arengut puudutavaid või akadeemia õigusaktides ettenähtud küsimusi.
- 4.5. Nõukogu töövorm on koosolek. Koosolekud on korralised ja erakorralised.
- 4.6. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord õppeaastas. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees.
- 4.7. Teade nõukogu korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumise päeva. Päevakorra materjalid edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne nõukogu koosoleku toimumise päeva.
- 4.8. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku rektori või nõukogu esimehe või vähemalt ühe kolmandiku nõukogu liikmete ettepanekul.
- 4.9. Teade erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva. Päevakorra materjalid edastatakse nõukogu liikmetele vähemalt kahe tööpäeva enne nõukogu koosoleku toimumise päeva.
- 4.10. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui nõukogu koosolekust võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 4.11. Päevakorras olevas küsimuses võtab nõukogu vastu otsuse. Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsuse korral loetakse otsustavaks nõukogu esimehe või tema asendaja hääl.
- 4.12. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu koosoleku protokollimise ja nõukogu muu tehnilise teenindamise ning nõukogu liikmetele teadete saatmise korraldab instituudi juhataja.
- 4.13. Nõukogu koosoleku protokollile kirjutavad alla protokollija ja nõukogu esimees või tema asendaja. Nõukogu koosoleku otsusele kirjutab alla nõukogu esimees või tema asendaja.
- 4.14. Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmisest, kui otsuses ei ole määratud teisiti.
- 4.15. Elektrooniline hääletamine:
- 4.15.1. Kui nõukogu koosolekut ei ole võimalik kokku kutsuda, võib nõukogu pädevusse kuuluvate kiireloomuliste küsimuste otsustamiseks korraldada elektroonilise hääletamise. Sellisel juhul on nõukogu otsustusvõimeline, kui elektroonilisest hääletamisest võtavad osa kõik nõukogu liikmed.
- 4.15.2. Elektroonilise hääletamise aja, e-posti aadressi ja vastamise tähtaja määrab rektor või nõukogu esimees. Nõukogu liikmetele korraldab e-postiga otsuse tegemiseks vajalike materjalide edastamise instituudi juhataja.
- 4.15.3. Elektroonilise hääletamise tulemused vormistatakse pärast hääletamist hääletamisprotokollina. Protokollile lisatakse kõigi hääletanute vastused.

5. Rakendussätted

- 5.1. Sisejulgeoleku instituudi põhimäärus jõustub alates allkirjastamisest.